

Evaluering

LÆREPLANSARBEJDE 2021 - 2022

Dagtilbud Hobro Nord

JERNBANEGADES BØRNEHUS

Indhold

Evaluering af arbejdet med læreplan	2
Hvilke dele af det pædagogiske læringsmiljø har der været særligt haft fokus på de sidste 2 år?	2
Hvordan har I organiseret jeres evalueringskultur?	7
Hvad var formålet med den evaluering, vi gennemførte?	8
Hvilken pædagogisk dokumentation har vi indsamlet i arbejdet med den gennemførte evaluering?	9
Hvad lærte vi om sammenhængen mellem vores pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse?	9
Hvilke ændringer og/eller justeringer af praksis gav evalueringen anledning til?	10
Hvad tager vi med fremover.	10
Hvilke områder af vores pædagogiske læringsmiljø vil vi fremadrettet sætte mere fokus på?	10
Hvordan vil vi justere organiseringen af vores evalueringskultur?	11

Evaluering af arbejdet med læreplan

Hvilke dele af det pædagogiske læringsmiljø har der været særligt fokus på de sidste 2 år?

I Dagtilbud Hobro Nord og i Jernbanegades Børnehus er der i 2021 og 2022 arbejdet ud fra fælles årshjul for overordnede pædagogiske indsatsområder med udgangspunkt i temaer fra det fælles pædagogiske grundlag.

Gennem oplæg om KvalID på p-møder er der arbejdet med **implementering** af den nye styrkede læreplan og kvalificering af vores pædagogiske praksis. Med sparring fra PPR er der arbejdet målrettet med planlægning af en pædagogisk aktivitet.

Hjælpe spørgsmål til planlægningen

Formål? Hvilket emne arbejder vi med? Hvilken aktivitet vil vi lave? Hvorfor vil vi lave netop denne aktivitet (hvad vil vi øve / have fokus på)?

Kommunikation omkring udførelsen - hvem gør hvad hvornår? Hvilke voksne deltager i aktiviteten? hvem sørger for at klargøre eventuelle materialer til aktiviteten? Hvem sørger for at børnene er klar til at være en del af aktiviteten? osv. Hvordan sørger vi for at planlægge, så vi kan gennemføre på trods af at der f.eks. mangler en voksen?

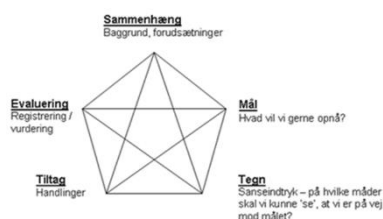
Hvornår og hvor? Hvornår på dagen skal aktiviteten foregå (præcist klokkeslæt)? Hvor vil det være optimalt at gennemføre aktiviteten (på stuen, i fællesrummet, ude osv.)?

En måneds planlægning skal have fokus på følgende:

- En sang der relaterer sig til det aktuelle emne. Sangen kan synges til samling, i forbindelse med gruppeaktivitet, i garderoben osv. Hænges op på begge stuer / i garderoben så børnene kan se den
- Rim og remse der relaterer sig til det aktuelle emne. Rimet / remsen kan siges til samling, i forbindelse med en gruppeaktivitet, i garderoben osv. Hænges op på begge stuer / i garderoben
- Krop/bevægelse (f.eks. sangleg eller fagteleg) der relaterer sig til emnet
- Kreativt der relaterer sig til emnet
- Sansemotoriskleg eller aktivitet, der relaterer sig til emnet
- Leg og legende samspil (hvilke lege kan vi igangsætte der relaterer sig til temaet, hvilket legetøj kan man bruge osv.)
- Fokusord – 4 fokusord der relaterer sig til det emne der arbejdes med

Aktiviteterne kan både være stuevis, fælles, eller i grupper, men det er vigtigt der er kommunikeret tydeligt omkring hvordan aktiviteten skal foregå.

SMTTE – modellen



Pædagogisk planlægning

Måned: November

Emne: f.eks. " Hvem er jeg?"

Sammenhæng (Baggrund og forudsætning): Vi har observeret at børnegruppen mangler kendskab til sig selv og hinanden i højere grad. Dette har vi fået en opmærksomhed på, fordi vi oplever at det kan være svært for mange af børnene at sætte ord på hvad de gerne vil og hvad de godt kan lide

Mål (Hvad vil vi gerne opnå): Vi vil gerne opnå at børnene får et bedre kendskab til dem selv og hinanden, for at understøtte relationer på tværs af børnegruppen og for at understøtte det enkelte barns udvikling og muligheder i fællesskabet (f.eks. "jeg elsker at lege med biler – det gør Preben også")

Tiltag (Handlinger - hvad igangsætter vi):

1. Børnene skal klippe mad ud fra reklamer – hvad kan de godt lide at spise og sætte det op på en planche
- 2.
- 3.
- 4.

Hvem gør hvad:

1. Aktiviteten laves på stuen tirsdag d. xx.xx. Dorthe skriver ud til forældrene om at tage reklamer med senest d. xx.xx.xx. Gitte finder pap, lim og sakse frem til plancher
- 2.
- 3.
- 4.

Tegn (Sanseindtryk – på hvilken måde ser vi at vi er på vej):

Evaluering (registrering / vurdering og refleksion over hvad vi har opnået, hvad der fungerede, hvad vi kunne gøre anderledes en anden gang)

Der er i den daglige pædagogiske praksis og på stuemøder blevet arbejdet med og reflekteret over denne metode, og herefter er der, med udgangspunkt heri, planlagt pædagogiske forløb og lavet ændringer af eks. det fysiske læringsmiljø (rutiner ved samling) og opmærksomheden på kvaliteten i det pædagogiske læringsmiljø (samspil og relations dannelse) med udgangspunkt i kriterierne fra KvalID og fra Dagtilbud Hobro Nords pædagogiske læreplan.

Vi har arbejdet med etablering af små relations grupper, hvor formålet var at blive klogere på, hvordan den voksnes deltagelse i såvel den voksenstyrede aktivitet som den børneinitierede leg kan understøtte og medvirke til et udviklende læringsmiljø.

Grundet udskiftning i personalet har der i Jernbanegade været et konstant og tilbagevendende fokus på organisering af det pædagogiske læringsmiljø i **hverdagsrutinerne**, herunder arbejdet med egen refleksion ift. principperne for ICDP, fordi bevidstheden omkring egen praksis har stor betydning for den generelle trivsel hos børn i udsatte positioner. Materialet fra KvalID er blevet anvendt som dialogredskab på stue- og p-møder.

I vores nyetablerede personalegruppe har det været relevant og nødvendigt fortsat at arbejde med barnesynet ved at tage eksempler op i hverdagen samt mere systematisk på personalemøderne.

Der har været et ledelsesmæssigt fokus på kontekst og organisering mhp. udvikling af **kommunikationen i personalegruppen.**

Formiddagsstruktur Jernbanegade, version 1.0

Morgen

- 6.10 Morgenmad indtil 7.15, legestationer klargøres på Birkestuen og i Fællesrum, tage imod børn/ beskeder, smøre rugbrød til formiddags Mad, smør i skåle (til frokost). OBS puderum åbner først når Morgenmaden er slut.
- 7.30 Lærkestuen åbnes og der sættes legestationer i gang på Lærkestuen. Den voksne der er på Birkestuen har blik for fællesrummet og hjælper De børn der har brug for det, med at sige farvel. Den voksne på Lærkestuen sørger for at fordelingen af børn på stuerne giver mening Og trækker evt. en leg med ind på Lærkestuen, hvis der er mange Børn i fællesrummet eller på Birkestuen.
- 8.30 1 voksen på hver stue og 1 voksen i fællesrummet Den voksne i fællesrummet er farvelvoksen og hjælper børnene med at sige farvel og komme ind på stuen efterfølgende. Der afvikles formiddagsmad kl. 9.00. Den voksne i fællesrummet sætter frokost på køl.
- 9.35 Alle børn tisser/ får skiftet ble og vasker hænder, inden formiddags Aktivitet. Den voksne der er i fællesrummet, går ud på Birkestuens Toilet og er den der skifter bleer for børn på både Birkestuen og Lærke- Stuen. Hvis børnehaven skal på tur, er det også den voksne der er i Fællesrummet (Blæksprutten) der sørger for at finde frem til turen, Finde veste frem og lave turlister (eller at uddelegere opgaver til sine Kollegaer).
- 9.40 2 voksne på hver stue. Plads til at arbejde med leg og læring i grupper Det er vigtigt at det prioriteres i så høj grad som muligt, at begge Voksne er med i de aktiviteter der sættes i gang.
- 10.45 Køkkenmedhjælper laver rulleborde klar til stuerne og ruller dem ind

På stuerne.

1 voksen på stuen og 1 voksen på badeværelset. Den voksne på Birkestuens toilet skifter alle blebørn.

Toilet: fokus for toiletbesøg er ens alle dage. Der er fokus på Håndvask (vaske hænder sang, billeder af håndvask osv.)

Birkestuens børn samles i dukkekrogen og Lærkestuens børn Samles i "togbane" rummet. Den voksne der har været på stuerne Sidder klar til at modtage og hjælpe børnene med at finde en bog Og sætte sig roligt og kigge i den.

Den voksne på stuen sørger for der er en tydelig bordplan, så Børnene ved hvor de skal sidde (faste pladser).

Efter samlingen går alle børn og voksne på stuen. Børnene dækker Op på deres egen plads med hjælp fra de voksne.

11.30 1 voksen i garderoben (har også et øje på badeværelset, hvor Børnene vasker hænder)

1 voksen på stuen, der sender børnene lidt af gangen i garderoben.

Oprydning på stuen er først når alle børnene er sendt ud på legepladsen.

Hvis der er ekstra voksne i huset, kan der laves mundtlig aftale om, at de hjælper med at Rydde op på stuen efter frokosten.

Sovebørn puttes af en voksen fra sin egen stue.

Lukkevagten går først på legepladsen og går ud når 5 – 6 børn er klar.

I solcreme sæsonen (når UV er over 3) tager første voksne på legepladsen

Solcremen med ud og smører børnene ind, ude ved bænken på

Legepladsen. Den der går 15.30, går på legepladsen så snart det er muligt.

Det er vigtigt at det er så hurtigt det er muligt, så der ikke går en kollega

Alene på legepladsen med mange børn.

12.00 PAUSE

Når man går fra pause:

Pause først : 1: tilser sovebørn

2: går ud og sender næste hold til pause

Pause sidst: 3: Tager sovebørn op fra lur

4: Tager imod sovebørn der sendes ud

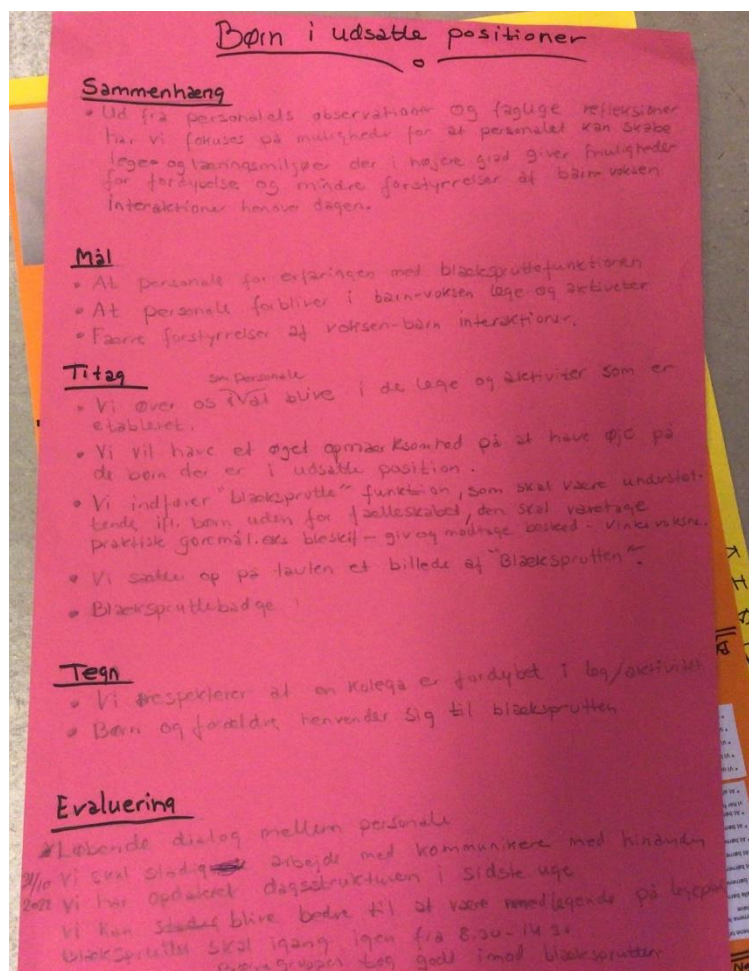
På legepladsen, der skal hjælpes i gang

Desuden har der været relevante faglige input fra interne eller eksterne kolleger med særlige kompetencer eks. fra støttepædagog med oplæg om NPU og fra talepædagog med oplæg om barnets tidlige sprogindlæring.

Der har også på baggrund af sprogvurderingerne været igangsat et særligt fokus på Jernbanegades **sproglige læringsmiljø** bl.a. ved et tæt samarbejde med PPR omkring etablering af TSK-grupper. Evaluering af to TSK-forløb viste en markant positiv udvikling, hvilket giver anledning til fremadrettet at fortsætte.

Vi har på den baggrund opprioriteret det sproglige læringsmiljø ved at danne små læsegrupper for udvalgte børn med faste rutiner omkring dialogisk læsning og andre sprogstimulerende indsatser.

Ved det fælles personalemøde i Dagtilbud Hobro Nord i efteråret 2022, blev pædagogernes praksis, aktioner og nye tiltag i forhold til i temaet "Børn i udsatte positioner" evalueret og fremlagt for hinanden.



I lederteamet erfarede vi, at det har stor værdi for fællesskabet i den store personalegruppe at dele ideer og udveksle erfaringer.

På baggrund af tilbagemeldinger fra medarbejderne erfarede vi, at det var nødvendigt at evaluere på antallet af temaer pr. år.

I 2021 og 2022 har Jernbanegade arbejdet med følgende overordnede indsatsområder:

- 2021: Rutiner
Sprog (dialogisk læsning og TSK)
- 2022: Leg
Børneperspektiv
Sprog (dialogisk læsning og TSK)
Organisation og pædagogisk struktur
Rutiner (samling)
Børnefællesskab (fredagsdans)
Børn i udsatte positioner

Ved det pædagogiske tilsyn i foråret 2022 var temaerne leg, børneperspektiv og sprog.

”Generelt iagttages personalet at være opmærksomme og anerkendende over for børnene. De inviterer til samspil og justerer sig i forhold til børnenes initiativer.

Jernbanegades Børnehus kan med fordel have fokus på personalets organisering i løbet af dagen og i over-gange. Hvilke behov har børnene, og hvad kalder det på i organiseringen af det pædagogiske personale med henblik på at skabe læringsmiljøer hele dagen.”

Der er efter tilsynet udarbejdet handleplaner med udgangspunkt i tilsynets anbefalinger.

Hvordan har I organiseret jeres evalueringskultur?

Her skal beskrives hvordan I har arbejdet med at etablere en systematisk evalueringskultur. I kan fx beskrive, hvordan, hvor ofte og i hvilke fora I drøfter, reflekterer over og evaluerer jeres pædagogiske praksis. I kan også beskrive, om I arbejder med særlige metoder, fx Redskab til selvevaluering, Tegn på læring, Redskab til forankringsproces eller om I arbejder eksperimenterende eller undersøgende med en særlig tilgang.

Vi anvender ”Hjernen og Hjertet” (H&H), hvor der systematisk udarbejdes sprogvurdering, dialogprofil, fokuspunkter og overgangsbeskrivelser på alle børn efter en nærmere fastlagt procedure udarbejdet i lederteamet.

I Jernbanegade arbejder vi systematisk med evaluering på **stuemøder** hver 14. dag, hvor pædagogerne med udgangspunkt i KvalID’s udvalgte mål for indsatsområdet og den aktuelle situation i børnegruppen udarbejder udviklingsplaner for det kommende tema samt evaluerer og justerer aktuelle mål og tiltag på gruppe- og individniveau.

Aftaler og ændringer noteres i H&H ->udviklingsplaner/fokuspunkter (SMTTE-model)

Vi har et fast punkt på **personalemøderne**, der omhandler evaluering af den pædagogiske praksis. Her valgte vi at afprøve Redskab til selvevaluering. Vi arbejder generelt med at gøre vores evalueringskultur skriftlig og mere kvalificeret.

Processen med implementering af en evalueringskultur udfordres, når der sker ændringer i medarbejdergruppen.

Som et led i at sikre kommunikationen imellem hinanden deles aftaler og ændringer på tværs af teams.

Evaluering af forløb i børnegrupperne, eks. TSK-forløb foregår også på p-møder.

Systematisk opfølgning, analyse og evaluering af udviklingsplanerne er stadig et udviklingspunkt i Jernbanegade.

Som led i at kunne evaluere sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet og børnegruppens trivsel, læring, udvikling og dannelse kan der fokuseres på elementer i det pædagogiske læringsmiljø. På den ene side fx, hvordan børnesynet, børneperspektivet og arbejdet med dannelse kommer til udtryk i det daglige pædagogiske arbejde, og på den anden side eksempelvis:

**Børnegruppens trivsel og læring*

**Børn i udsatte positioners trivsel og læring*

**Tosprogede børns trivsel og læring*

**Det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse.*

Fokus på enkelte elementer kan bidrage til at kvalificere evalueringen af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse."

Den styrkede pædagogiske læreplan, Rammer og indhold, s. 51

Vælg en eller flere evalueringer, som I har gennemført i de seneste to år, og saml op på erfaringerne ved at svare på nedenstående fire spørgsmål for hver evaluering. De fire spørgsmål knytter an til trinene i en evalueringsproces. Vælg gerne evalueringer, som betød, at I efterfølgende ændrede jeres pædagogiske praksis.

Hvad var formålet med den evaluering, vi gennemførte?

*Her skriver I **kort**, hvilket område i jeres pædagogisk læringsmiljø I satte fokus på i evalueringen og hvorfor. Hvad var det I var nysgerrige på eller der udfordrede jer? Dette er trin 1 i evalueringscirklen.*

I Jernbanegade har vi arbejdet i ft. planlagt årshjul i Dagtilbud Hobro Nord med temaet "Børn i udsatte positioner" i efteråret 2022.

Jernbanegade er med i Projekt Trivsel i Dagtilbud (2018-2022) og anvender TOPI (Tidlig Opsporing og Indsats) som led i at opspore børn i udsatte positioner 2 gange årligt. Denne systematiske trivselsvurdering omfatter alle børn og ved bekymring inddrages forældre og PPR i den efterfølgende handleplan.

Før opstart af temaet har Jernbanegade, bl.a. på baggrund af TOPI vurderingerne, i samarbejde med PPR arbejdet målrettet med struktur, genkendelighed og rutiner på hver stue.

Vi har arbejdet med at forenkle strukturen ved at afvikle individuelle rutiner på enkelte børn og i stedet aftalt at afprøve en model der tilgodeser en generel struktur for alle børn på stuen (piktogrammer). Målet var at se, om dette ville have en positiv effekt på det pædagogiske læringsmiljø og dermed på alle børns trivsel og udvikling.

I efteråret 2022 har vi opstartet arbejdet med ”pauser” som et relevant emne i ft. understøttelse af børn i udsatte positioner.

Hvilken pædagogisk dokumentation har vi indsamlet i arbejdet med den gennemførte evaluering?

*Her beskriver I **kort** den dokumentation af det pædagogiske læringsmiljø, I har indsamlet i forbindelse med evalueringen. Pædagogisk dokumentation kan bestå af forskellige måder at beskrive børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse på, fx praksisfortællinger, fotos, observationer, videooptagelser, screeninger, relationsskemaer, børneinterviews, tegninger. Indsamling af pædagogisk dokumentation er trin 2 i evalueringscirklen. Har I under evalueringen skrevet på en planche eller lignende, kan I indsætte et billede.*

I Jernbanegade indsamler pædagogerne dokumentation via trivselsvurderinger (TOPI), observationer, foto og relationsskemaer.

Relationsskema: På hver stue udarbejdes der med 3 mdr. mellemrum skema over børnegruppens indbyrdes relationer. De voksnes observationer skaber øget opmærksomhed på læringsmiljøet for børn i udsatte positioner.

Hvad lærte vi om sammenhængen mellem vores pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse?

*Her skriver I **kort** resultaterne af jeres analyse, fx hvordan den indsamlede dokumentation gjorde jer klogere på det, I var blevet nysgerrige på? Hvad var jeres vurdering af det pædagogiske læringsmiljøets betydning for børnegruppens trivsel, læring, udvikling og dannelse? Dette er første del af trin 3 i evalueringscirklen. Har I under evalueringen skrevet resultaterne på en planche eller lignende, kan I indsætte et billede.*

I Jernbanegade har vi erfaret, at der er en sammenhæng mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Vi har erfaret vigtigheden i, at de voksne har øget opmærksomheden på **struktur**, eks. piktogrammer på stuen, der visualiserer en dagsrytme eller overgang (eks. fra spisning til garderobe), **hverdagsrutiner** og **pauser** har haft en positiv effekt på alle børns trivsel og udvikling.

Vi så, at de voksne fokus på at fastholde strukturen fritog barnet fra at bruge energi på eks. at finde den bedste spiseplads; i stedet kunne barnet bruge energi på at danne nye legerelationer.

Set i forhold til indsatsen for børn i udsatte positioner ser vi også, at nye voksne, der endnu ikke er helt sikre på struktur og hverdagsrutiner har en negativ effekt.

Ledelsesmæssigt bør der være en generel opmærksomhed på, at disse rammer skal fastholdes fremadrettet i ft. arbejdet med det pædagogiske læringsmiljø.

Vi erfarede, at kommunikationen med ens (evt. nye) kolleger er altafgørende, da aftaler med hinanden medvirker til at sikre fællesskab og ejerskab i personalegruppen samt forbedre ens eget arbejdsmiljø.

Hvilke ændringer og/eller justeringer af praksis gav evalueringen anledning til?

*Her skriver I **kort**, hvordan I handlede på baggrund af jeres nye indsigter om jeres pædagogiske læringsmiljø. I kan bl.a. skrive, hvorvidt evalueringen gav anledning til at justere jeres pædagogiske praksis, og om den gav anledning til at afprøve konkrete tiltag og justere jeres skriftlige læreplan. I kan også samle op og se på tværs af de udvalgte områder, I har evalueret. Er justeringerne stadig en del af jeres praksis i dag? Har I brugt jeres indsigter i udvalgte evalueringer i andre sammenhænge? Dette er anden del af trin 3 i evalueringscirklen.*

Evalueringen har bekræftet os i, at vi skal holde fast i dagsstruktur, hverdagsrutiner og pauser som en grundlæggende del af stuens generelle læringsmiljø. Dette kan være en del af grundpillerne i ”stilladset”, hvorimod opgaver, børnegruppens sammensætning og behov samt pædagogiske medarbejdere altid vil være skiftende på stuen.

Hvad tager vi med fremover.

En systematisk og udviklende evalueringskultur er central for den løbende udvikling af den pædagogiske praksis, og målet er bedre pædagogiske læringsmiljøer for børnene gennem en systematisk evalueringskultur og en meningsfuld og udviklende feedback til det pædagogiske personale.”

Den styrkede pædagogiske læreplan, Rammer og indhold, s. 50-51

Hvilke områder af vores pædagogiske læringsmiljø vil vi fremadrettet sætte mere fokus på?

*Her kan I **kort** skrive, hvad I vil sætte fokus på i jeres pædagogiske læringsmiljø fremadrettet og hvorfor. I afsnit ét så I tilbage på, hvad I allerede har arbejdet med. Har I fået øje på, om der er dele af jeres pædagogiske læringsmiljø, I ikke har haft fokus på, fx rutinesituationer, børn i udsatte positioner, mv.? I kan også skrive, om der er områder, I har haft fokus på, men har behov for at genbesøge.*

Fremadrettet lukker Jernbanegade permanent pr. 30.6.23, hvor hovedparten af de tilbageblevne børn flytter i Rosenhaven sammen med to nuværende medarbejdere. Enkelte flytter til Børne Universet og resten starter i skole.

I månederne frem mod nedlukningen vil vi arbejde med at sammenkøre den store gruppe af børn, der skal videre til Rosenhaven.

De er pt. på to stuer i Jernbanegade, men skal flytte sammen på en stue i Rosenhaven.

Her vil det pædagogiske fokus med at **fastholde kommunikation og struktur** være vigtig og meget relevant.

Børneperspektiv og børnefællesskaber: Som en del af udviklingsplanen er det fra 1. maj 2023 planlagt at samle Rosenhavens kommende børn i en gruppe hver dag til frokost. Der er bl.a. udarbejdet visuelle bordplaner med fokus på at udvide relationer.

Der er planlagt besøgsturnus til Rosenhaven for at lette overgangen.

Der er ligeledes dannet spisegruppe og besøgsaftaler for de, der starter i Børne Universet.

Børn i udsatte positioner: I Jernbanegade vil der være fokus på indsatsen for børn i udsatte positioner. De gode erfaringer i forhold til at arbejde med stuens generelle pædagogiske læringsmiljø, som fremgår af evalueringen, skal fortsat have opmærksomhed. Der er kontinuerligt brug for, at pædagogerne har refleksion over enkelte børns behov og udfordringer og børnegruppens generelle situation. Vigtig viden og gode rutiner kan ved ændringer i personalesammensætningen på stuen forsvinde, og skal systematisk genbesøges.

Sprog: Der er aftalt et TSK-forløb (B-indsats) fra april til juni med udgangspunkt i de aktuelle sprogvurderinger. En af de medarbejdere, der skal videre til Rosenhaven er primus motor i forløbet, og ved slutevalueringen giver medarbejderen udtryk for, at det har været en lærerig proces.

Alle medarbejdere arbejder generelt og systematisk videre med H&H (udviklingsplaner, dialogvurdering, sprogvurdering og forældresamtaler)

Hvordan vil vi justere organiseringen af vores evalueringskultur?

Her kan I kort beskrive, om I oplever, at organiseringen af jeres evalueringskultur har understøttet meningsfulde drøftelser, refleksioner, analyser og vurderinger af jeres pædagogisk praksis i hverdagen? Eller om jeres erfaringer giver anledning til at justere organiseringen af jeres evalueringskultur, fx om der er brug for at afprøve andre måder at mødes og måder at reflektere sammen, justere hyppigheden af møder eller fastholde god evalueringspraksis.

Hver stue har planlagt et stuemøde hver 14. dag og desuden er der planlagt 11 personalemøder i løbet af året incl. fælles personalemøder og pædagogisk weekend. På stuemøderne aftaler pædagogerne udviklingsplaner med mål for det pædagogiske læringsmiljø (fra KVALid) og tiltag og tegn. Der er behov for en mere systematisk "dagsorden" for stuemøderne for at fremme og et kontinuerligt udbytte/læring af stuemøderne.